

Nabór wniosków KFS

PUP Milicz Data publikacji: 25.07.2022

Milicz, dnia 25.07.2022 r.

CAZ – 5592/50/IE/2022

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Starosta Milicki otrzymał decyzję o przyznaniu z rezerwy MRiPS środków KFS na 2022 rok w wysokości **70.000,00 zł.**

Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych finansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do złożenia wniosku **w okresie od dnia 08.08.2022 r. godz. 7.30 do dnia 09.08.2022 r. godz. 15.30.**

Uwaga! Pracodawca składa odrębny wniosek na sfinansowanie jednego działania kształcenia ustawicznego o określonym zakresie tematycznym. Pracodawca, który złoży jeden wniosek o sfinansowanie kilku działań lub jednego działania o różnych zakresach tematycznych zostanie wezwany do złożenia odrębnych wniosków (np. gdy formą kształcenia ustawicznego będzie szkolenie to jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego szkolenia).

Wniosek składa się tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Rozpoczęcie działań musi nastąpić po podpisaniu umowy. Termin podpisywania umów jest uzależniony od ilości złożonych wniosków.

PUP w Miliczu informuje, iż będzie rozpatrywał wnioski pracodawców sukcesywnie według kolejności ich wpływu, mając na względzie zasady racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem: <https://milicz.praca.gov.pl/> zakładka rynek pracy/aktualności.

I. Wniosek należy złożyć w ww. terminie w formie:

1. **papierowej** - w sekretariacie PUP w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 40 pok. nr 2.4, (I piętro) lub
2. **elektronicznej** - wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Miliczu. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem naboru nie będzie rozpatrywany i zostanie odesłany wnioskodawcy.

Składając wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku opisane w części VII i VIII.

II. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Miliczu przeznaczy na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnie z poniższymi priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy tzw. rezerwy KFS:

PRIORYTET 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

PRIORYTET 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

PRIORYTET 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Szczegółowe informacje nt. ww. priorytetów dostępne są na stronie internetowej:

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/11841708/KFS%202022_wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/a2850f6b-2f39-4d91-aad0-09353d5e3e78?t=1640608819278

III. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w następujący sposób:

Etap I: Weryfikacja wniosku pod względem formalnym.

Zbadanie czy:

1. wniosek został złożony przez pracodawcę,
2. pracodawca, który złożył wniosek posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu milickiego,
3. wniosek jest wypełniony prawidłowo,
4. wniosek zawiera załączniki określone w ww. rozporządzeniu.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 w/w rozporządzenia, tj.:

1. zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Etap II: Weryfikacja wniosku pod względem merytorycznym.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I dokonuje się oceny merytorycznej w oparciu o:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem w/w limitu.

W trakcie oceny merytorycznej wniosku PUP w Miliczu dopuszcza skorzystanie z możliwości podjęcia z wnioskodawcą **negocjacji** treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

IV. Ważne informacje:

1. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.
2. Wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.
3. Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m. in.:
 - a. koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,
 - b. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe, seminaria, itp.
 - c. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
 - d. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
 - e. szkolenia obowiązkowe organizowane przez pracodawcę obligatoryjnie, np. BHP i ppoż, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej,
 - f. badania wstępne i okresowe,
 - g. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - h. koszty oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
 - i. staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, lekarzy, lekarzy dentyków,
 - j. szkolenia językowe (za wyjątkiem zawodowych),
 - k. kursy na prawo jazdy kat. B,
 - l. szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.,
 - m. coaching, który nie wpisuje się w program kursu,
 - n. szkolenia miękkie.
4. Skorzystać ze środków KFS nie mogą m. in.:
 - a. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - c. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- d. pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- e. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają: Anna Sofińska – specjalista ds. aktywizacji, tel. 71 38 42 989, 71 38 42 041 wew. 114, pok. 1.5 (parter) oraz Iwona Eliaż – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 71 38 42 989, 71 38 42 041 wew. 129, pok. 1.5 (parter).

Agnieszka Zaradna
Z-ca Dyrektora PUP w Miliczu

Załączniki

WNIOSEK KFS.doc (doc, 1290 KB)
Program szkolenia - Załącznik Nr 1 do wniosku.docx (docx, 37 KB)
Zakres egzaminu - Załącznik nr 2 wniosku.doc (doc, 77 KB)
Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.pdf (pdf, 37 KB)
formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis_.xlsx (xlsx, 77 KB)
REGULAMIN.docx (docx, 39 KB)
Załącznik do regulaminu.docx (docx, 14 KB)
Karta oceny wniosku.docx (docx, 22 KB)
Klauzula RODO.doc (doc, 39 KB)
Wytyczne KFS 2022 czerwiec.pdf (pdf, 590 KB)