

Nabór wniosków KFS

PUP Milicz Data publikacji: 01.02.2021

Milicz, dnia 01.02.2021 r.

CAZ – 5592/5/IE/2021

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Starosta Milicki otrzymał decyzję o ustaleniu limitu środków KFS na 2021 rok w wysokości **220.000,00 zł**. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych finansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do złożenia wniosku **w okresie od dnia 15.02.2021 r. do dnia 19.02.2021 r.**

Uwaga!

Pracodawca składa odrębny wniosek na sfinansowanie jednego działania kształcenia ustawicznego o określonym zakresie tematycznym.

Pracodawca, który złoży jeden wniosek o sfinansowanie kilku działań lub jednego działania o różnych zakresach tematycznych zostanie wezwany do złożenia odrębnych wniosków.

(Np. gdy formą kształcenia ustawicznego będzie szkolenie to jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego szkolenia).

Wniosek składa się tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. **Rozpoczęcie działań musi nastąpić po podpisaniu umowy.**

Termin podpisywania umów jest uzależniony od ilości złożonych wniosków.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem: <https://milicz.praca.gov.pl/> zakładka rynek pracy/aktualności.

I. Wniosek należy złożyć:

1. **w formie papierowej** w sekretariacie PUP w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 40 pok. nr 2.4, (I piętro) ,pn. wt. śr. czw. pt. w godzinach od 7:30 do 15:30,

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, **o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Miliczu;**

2. **drogą elektroniczną**

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP - w pierwszym dniu naboru od godz. 7.30, w ostatnim dniu naboru do godz. 15.30.

3. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem naboru nie będzie rozpatrywany i zostanie odesłany Wnioskodawcy.

4. Składając wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku opisane w części VII i VIII.

II. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Miliczu przeznaczy na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnych z poniższymi priorytetami:

Pracodawca może otrzymać środki na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, jeżeli spełni **co najmniej jeden** z następujących priorytetów:

PRIORYTET 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46 a i art. 46 b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112).

PRIORYTET 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych /niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.

PRIORYTET 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w Barometrze zawodów (prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2021) dla powiatu milickiego dostępnym na stronie internetowej:

<https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=35&year=2021&form-group%5B%5D=all>

Kod zawodu deficytowego dotyczy kierunku szkolenia a nie stanowiska.

Kody zawodów dostępne są na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie jest zobowiązany wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

PRIORYTET 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

PRIORYTET 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

PRIORYTET 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.

PRIORYTET 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

PRIORYTET 8. Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

III. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w następujący sposób:

Etap 1: Weryfikacja wniosku pod względem formalnym

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117):

1. zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Etap 2: Weryfikacja wniosku pod względem merytorycznym

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I dokonuje się oceny merytorycznej w oparciu o:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (Urząd może przyznać pracodawcy środki KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę);
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem w/w limitu.

IV. Ważne informacje:

1. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

2. Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

3. Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udziela Iwona Eliaz – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 71 38 42 989, 71 38 42 041 wew. 129, pok. 1.5 (parter).

4. Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- a. koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,

- b. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- c. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- d. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- e. szkolenia obowiązkowe organizowane przez pracodawcę obligatoryjnie, np. BHP i ppoż, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej,
- f. badania wstępne i okresowe,
- g. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- h. koszty oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
- i. staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, lekarzy, lekarzy dentyistów,
- j. szkolenia językowe (za wyjątkiem zawodowych),
- k. kursy na prawo jazdy kat. B,
- l. szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.,
- m. coaching, który nie wpisuje się w program kursu,
- n. szkolenia miękkie (nie dot. priorytetu 2).

5. Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- a. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- c. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d. pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- e. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

6. Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowych kryteriów przyznawania środków KFS:

1) limit środków na jednego pracodawcę w wysokości nieprzekraczającej:

- dla mikroprzedsiębiorców – 10 tys. złotych,
- dla małych przedsiębiorców – 20 tys. złotych,
- dla średnich przedsiębiorców – 30 tys. złotych,
- dla dużych przedsiębiorców – 40 tys. złotych,

2) a w dalszej kolejności negocjacje kwoty wsparcia dla pracodawców.

Anna Grochowicka
Dyrektor PUP w Miliczu

Załączniki

WNIOSEK KFS.doc (doc, 1446 KB)
CZĘŚĆ VIII wniosku.docx (docx, 19 KB)
REGULAMIN.docx (docx, 38 KB)
Załącznik do regulaminu.docx (docx, 14 KB)
Karta oceny wniosku.docx (docx, 22 KB)
Program szkolenia - Załącznik Nr 1 do wniosku.docx (docx, 37 KB)
Zakres egzaminu - Załącznik nr 2 wniosku.doc (doc, 77 KB)
Załącznik nr 3 oświadczenie do priorytetu nr 1.docx (docx, 30 KB)
Załącznik nr 4 oświadczenie do priorytetu nr 2.docx (docx, 29 KB)
Załącznik nr 5 oświadczenie do priorytetu nr 5.docx (docx, 27 KB)
Załącznik nr 6 oświadczenie do priorytetu nr 7.docx (docx, 26 KB)
formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis_.xlsx (xlsx, 77 KB)
Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.pdf (pdf, 37 KB)
Klauzula RODO.doc (doc, 39 KB)
KFS 2021_wytyczne dla urzędów pracy.pdf (pdf, 594 KB)