

Rozeznanie rynku szkoleniowego

PUP Milicz Data publikacji: 19.06.2023

Rozeznanie rynku szkoleniowego

Informacja dla instytucji szkoleniowych i zaproszenie do składania propozycji przeprowadzenia szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu w ramach badania rynku szkoleniowego zwraca się z prośbą o złożenie Państwa propozycji przeprowadzenia szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej w zakresie „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG(135) stale czarne oraz MIG(131) aluminium”.

Wymagane warunki przeprowadzenia szkolenia znajdują się poniżej.

Szkolenie zostanie zlecone lub powierzone instytucji szkoleniowej, która złoży propozycję przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do PUP), której propozycja będzie kompletna i która w najwyższym stopniu spełni kryteria dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu. Wykluczeniu podlegają podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

Propozycję szkoleniową na załączonym druku należy przesłać do dnia 26.06.2023 r. na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 40, 56-300 Milicz.

Osoba do kontaktu: Iwona Elias, tel. 71 38 42 989 wew. 129.

Warunki przeprowadzenia szkolenia „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG(135) stale czarne oraz MIG(131) aluminium”.

1. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osoby do egzaminu państwowego i uzyskanie uprawnień w zawodzie spawacz MAG(135) stale czarne oraz MIG(131) aluminium.
2. Liczba godzin i program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
3. W liczbie godzin szkolenia i programie należy uwzględnić ilość godzin przeznaczonych na egzaminy wewnętrzne.
4. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest zgłosić uczestnika oraz opłacić pierwszy egzamin państwowy i uwzględnić jego koszt w koszcie szkolenia.
5. Preferowane będą instytucje szkoleniowe, które zorganizują szkolenie codziennie od poniedziałku do piątku przy dziennym wymiarze godzin zgodnym z obowiązującymi przepisami.
6. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do dostarczenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego.
7. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu, muszą otrzymać co najmniej:

- a. **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) **wraz z suplementem lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji** zgodne z wymogami określonymi w 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) zawierające następujące informacje: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, **do którego suplement jest dodatkiem**, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- b. **Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza** – po pozytywnym zdaniu egzaminu

c. Książeczkę spawacza lub wpis do posiadanej książeczki - po pozytywnym zdaniu egzaminu.

8. Instytucja szkoleniowa musi zapewnić kadre dydaktyczną o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiednich do zakresu szkolenia.
9. Instytucja szkoleniowa musi wskazać dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych.
10. Instytucja szkoleniowa musi zapewnić sprzęt i miejsce do zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Instytucja szkoleniowa zapewnia uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne.
12. Proponowane warunki przeprowadzenia szkolenia instytucja szkoleniowa przedstawia na druku Propozycji przeprowadzenia szkolenia wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Przy składaniu Propozycji przeprowadzenia szkolenia należy wskazać najbliższy termin realizacji szkolenia.
14. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia należy przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia wg załączonego wzoru.
15. Cena musi zawierać całkowity koszt szkolenia. W cenę szkolenia nie należy wliczać kosztów badań lekarskich, wyżywienia i zakwaterowania, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art.41 ust. 7 w związku z ust. 3 b i ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
PUP w Miliczu każdorazowo wskaże dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków i dokona refundacji poniesionych kosztów na powyższe ubezpieczenie. Kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków nie należy uwzględniać w ogólnym koszcie szkolenia.
17. Kryteria dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu są zamieszczone w Załączniku do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu Nr 22 /2022 z dnia 30.12.2022 r.

Załączniki

[propozycja przeprowadzenia szkolenia.doc \(doc, 169 KB\)](#)
[program szkolenia - załącznik nr 1 do propozycji.docx \(docx, 17 KB\)](#)
[harmonogram szkolenia - załącznik nr 2 do propozycji.doc \(doc, 43 KB\)](#)
[KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH 2022.doc \(doc, 74 KB\)](#)
[Oświadczenie.docx \(docx, 15 KB\)](#)