

Ogłoszenie o naborze wniosków KFS

PUP Milicz Data publikacji: 03.02.2020

Milicz, dnia 03.02.2020 r.

CAZ – 5592/8/IE/2020

**OGŁOSZENIE
O NABORZE WNIOSKÓW PRACODAWCÓW
O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Starosta Milicki otrzymał decyzję o ustaleniu limitu środków KFS na 2020 rok w wysokości **220.000,00 zł**. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych finansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do złożenia wniosku **w okresie od dnia 17.02.2020 r. do dnia 21.02.2020 r.**

Uwaga! Wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedną formę kształcenia ustawicznego.

Wniosek składa się tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. **Rozpoczęcie działań musi nastąpić po podpisaniu umowy.**

Termin podpisywania umów jest uzależniony od ilości złożonych wniosków.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem: <https://milicz.praca.gov.pl/> zakładka rynek pracy/aktualności.

I. Wniosek należy złożyć:

1. **w formie papierowej** w sekretariacie PUP w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 40 pok. nr 2.4, (I piętro) ,pn. wt. czw. pt. w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8.00 do 16.00.

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, **o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Miliczu;**

2. drogą elektroniczną

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP - w pierwszym dniu naboru od godz. 7.30, w ostatnim dniu naboru do godz. 15.30.

3. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem naboru nie będzie rozpatrywany i zostanie odesłany Wnioskodawcy.

4. Składając wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku opisane w części VII i VIII.

II. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Miliczu przeznaczy na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnych z poniższymi priorytetami:

Pracodawca może otrzymać środki na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, jeżeli spełni **co najmniej jeden** z następujących priorytetów:

PRIORYTET 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

PRIORYTET 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

PRIORYTET 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie lub województwie zawodach

deficytowych.

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w Barometrze zawodów (prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2020) dla powiatu milickiego dostępnym na stronie internetowej:

<https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2020/milicki.19..35....1....0.1.1.35>.

Kod zawodu deficytowego dotyczy kierunku szkolenia a nie stanowiska.

Kody zawodów dostępne są na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

PRIORYTET 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.

PRIORYTET 5. Wsparcia kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę Strategię Rozwoju Powiatu Milickiego 2014-2020 dostępną na stronie internetowej:

<http://www.milicz-powiat.pl/images/strategia14-20.pdf>

PRIORYTET 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

PRIORYTET 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Szczegółowy opis priorytetów znajduje się w załączniku Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2020 – kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy.

III. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w następujący sposób:

Etap 1: Weryfikacja wniosku pod względem formalnym

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117):

1. zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Etap 2: Weryfikacja wniosku pod względem merytorycznym

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I uwzględnia się, w oparciu o:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (Urząd może przyznać pracodawcy środki KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę);
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem w/w limitu.

IV. Ważne informacje:

1. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

2. Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

3. Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udziela Iwona Eliaz – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 71 38 42 989, 71 38 42 041, pok. 1.2 (parter).

4. Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

- a. koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,
- b. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
- c. szkolenia prowadzone w formie e-learningu i blend-learningu,
- d. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
- e. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
- f. szkolenia obowiązkowe organizowane przez pracodawcę obligatoryjnie, np. BHP i ppoż, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej,
- g. badania wstępne i okresowe,
- h. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- i. koszty oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
- j. staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, lekarzy, lekarzy dentystów,
- k. szkolenia językowe (za wyjątkiem zawodowych),
- l. kursy na prawo jazdy kat. B,
- m. szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.,
- n. coaching, który nie wpisuje się w program kursu,
- o. szkolenia miękkie.

5. Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- a. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,

- c. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne, które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d. pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- e. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

6. Jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, Urząd zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowych kryteriów przyznawania środków KFS:

1) limit środków na jednego pracodawcę w wysokości nieprzekraczającej:

- dla mikroprzedsiębiorców – 10 tys. złotych,
- dla małych przedsiębiorców – 20 tys. złotych,
- dla średnich przedsiębiorców – 30 tys. złotych,
- dla dużych przedsiębiorców – 40 tys. złotych,

2) a w dalszej kolejności negocjacje kwoty wsparcia dla pracodawców.

Załączniki

[WNIOSEK KFS.doc \(doc, 1375 KB\)](#)

[Program szkolenia - Załącznik Nr 1 do wniosku.docx \(docx, 37 KB\)](#)

[Zakres egzaminu - Załącznik nr 2 wniosku.doc \(doc, 77 KB\)](#)

[Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.pdf \(pdf, 37 KB\)](#)

[formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis_.xlsx \(xlsx, 77 KB\)](#)

[REGULAMIN.pdf \(pdf, 196 KB\)](#)

[Załącznik do regulaminu.pdf \(pdf, 59 KB\)](#)

[Wytyczne KFS 2020.pdf \(pdf, 872 KB\)](#)

[Karta oceny wniosku.pdf \(pdf, 143 KB\)](#)

[Klauzula.doc \(doc, 39 KB\)](#)