

**Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy   
w powiecie milickim (V)”**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich**

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§1**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt „***Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie milickim (V)”*** realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach realizowanego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego założono aktywizację zawodową dla osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy,

zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu jako osoby bezrobotne, w tym nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

1. Działania realizowane w ramach projektu to:
2. pomoc w określeniu własnej ścieżki zawodowej oraz aktywizacji zawodowej poprzez usługi doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
3. podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez organizację szkoleń;
4. zdobycie, zwiększenie lub uaktualnienie doświadczenia zawodowego poprzez organizację staży zawodowych trwających do 6 m-cy;
5. wspomaganie tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez m.in.: przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych
6. pomoc osobom bezrobotnym w postaci środków w ramach bonów na zasiedlenie
7. W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie, dalszego kształcenia, lub stażu zgodnie z *Planem Gwarancji dla Młodzieży*. Okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 29 roku życia będzie liczony od dnia rejestracji w urzędzie pracy.

**§2**

**Warunki formalne uczestnictwa w projekcie PO WER**

1. Do programu może zostać zakwalifikowana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest osobą bezrobotną w wieku 18-29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu;

2) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.

**§3**

**Zasady rekrutacji do projektu w ramach PO WER 2014-2020**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania alokacji środków przyznanych w danym roku realizacji projektu na poszczególne zadania.

2. Informacja o rekrutacji do projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicach ogłoszeniowych (plakaty).

3. Kandydat do udziału w Projekcie powinien zgłosić się do swojego doradcy klienta w celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie.

4. Doradca klienta dokonuje wstępnego sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki, po spełnieniu których bezrobotny będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

5. Warunkami, o których mowa w ust. 4 mogą być m.in.: dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o objęcie formą aktywizacji, popartego uprawdopodobnieniem/deklaracją zatrudnienia, spełniającego warunki formalno-prawne do realizacji; dostępność środków na aktywizację bezrobotnych w ramach Projektu; obiektywnie najtrudniejsza sytuacja osoby na rynku pracy.

6. Złożone wnioski trafiają następnie do Koordynatora projektu, który poprzez wypełnienie **Karty oceny** (załącznik nr 1 do Regulaminu) kwalifikuje daną osobę bezrobotną do udziału w projekcie.

7. Udzielenie wsparcia głównego musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:

1) identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym przygotowanie Indywidualnego Planu Działania;

2) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych (o wyborze i trybie realizacji pomiędzy usługą pośrednictwa pracy a poradnictwem zawodowym zadecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z osobą bezrobotną) – tzw. bezkosztowa forma wsparcia.

8. W przypadku, gdy osoba przystępując do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania, można kwalifikować ją do projektu, a udzielone jej wcześniej w/w usługi nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

9. Uczestnicy projektu w dniu obejmowania ich usługą rynku pracy (bezkosztową) tj.:

*- pośrednictwo pracy (wydanie skierowania na daną formę wsparcia np. na staż, na prace interwencyjne)*

*lub*

*- poradnictwo zawodowe (wydanie opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata, o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o celowości uzyskania bonu na zasiedlenie)*

przekażą swoje dane ipodpiszą **Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 2 do Regulaminu), przy czym , jako daty rozpoczęcia udziału w projekcie traktuje się daty wydania skierowania na staż lub prace interwencyjne, daty wydania opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata, o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o celowości uzyskania bonu na zasiedlenie).

10. W ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, uczestnicy złożą oświadczenie nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

11. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu będzie prowadził rejestr złożonych Oświadczeń uczestników projektu.

**§4**

**Formy wsparcia w ramach projektu PO WER 2014-2020**

1. Realizowane w ramach projektu działania będą zapewniały kompleksowe i indywidualne podejście do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.
2. Formy wsparcia (kosztowe) – zadania w ramach projektu będą realizowane na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1482 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi w PUP w Miliczu standardami i procedurami, a także warunkami ogłoszenia realizacji projektu.

Zadania:

1. Staże
2. Szkolenia indywidualne
3. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
4. Bony na zasiedlenie
5. Prace interwencyjne

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 r. do końca realizacji projektu, tj. do 31.12.2021 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pupmilicz.pl](http://www.pupmilicz.pl)
4. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.