

**Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy   
w powiecie milickim (IV)”**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy**

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§1**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt „***Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie milickim (IV)”*** realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach realizowanego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego założono aktywizację zawodową dla osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy,

zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu jako osoby bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), w tym nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

1. Działania realizowane w ramach projektu to:
2. pomoc w określeniu własnej ścieżki zawodowej oraz aktywizacji zawodowej poprzez usługi doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
3. podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez organizację szkoleń zawodowych;
4. zdobycie, zwiększenie lub uaktualnienie doświadczenia zawodowego poprzez organizację staży zawodowych trwających do 6 m-cy;
5. wspomaganie tworzenia nowych miejsc pracy poprzez m.in. : przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych
6. pomoc osobom bezrobotnym w postaci środków w ramach bonów na zasiedlenie
7. W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie, dalszego kształcenia, lub stażu zgodnie z *Planem Gwarancji dla Młodzieży*. Okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia będzie liczony od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

**§2**

**Warunki formalne uczestnictwa w projekcie PO WER**

1. Do programu może zostać zakwalifikowana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) Jest osobą bezrobotną w wieku 18-29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu, zakwalifikowaną do I lub II profilu pomocy.

2) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.

3) w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

**§3**

**Zasady rekrutacji do projektu w ramach PO WER 2014-2020**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania alokacji środków przyznanych w danym roku realizacji projektu na poszczególne zadania.

2. Informacja o rekrutacji do projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicach ogłoszeniowych (plakaty).

3. Kandydat do udziału w Projekcie powinien zgłosić się do swojego Doradcy Klienta w celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie.

4. Doradca Klienta dokonuje wstępnego sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki, po spełnieniu których bezrobotny będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

5. Warunkami, o których mowa w ust. 4 mogą być m.in.: dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o objęcie formą aktywizacji, popartego uprawdopodobnieniem/deklaracją zatrudnienia, spełniającego warunki formalno-prawne do realizacji; dostępność środków na aktywizację bezrobotnych w ramach Projektu; obiektywnie najtrudniejsza sytuacja osoby na rynku pracy.

6. Złożone wnioski trafiają następnie do Koordynatora projektu, który poprzez wypełnienie **Karty oceny** (załącznik nr 1 do Regulaminu) kwalifikuje daną osobę bezrobotną do udziału w projekcie.

7. Udzielenie wsparcia głównego musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:

1) identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym ustalenie stopnia oddalenia od rynku pracy tj. ustalenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania;

2) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych (o wyborze i trybie realizacji pomiędzy usługą pośrednictwa pracy a poradnictwem zawodowym zadecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z osobą bezrobotną) – tzw. bezkosztowa forma wsparcia.

8. W przypadku, gdy osoba przystępując do projektu posiada ustalony profil pomocy lub aktualny Indywidualny Plan Działania, można kwalifikować ją do projektu, a udzielone jej wcześniej w/w usługi nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

9. Uczestnicy projektu w dniu obejmowania ich usługą rynku pracy (bezkosztową) tj.:

- pośrednictwem pracy (w dniu wydania skierowania na daną formę wsparcia np. na staż, na prace interwencyjne)

lub

- poradnictwem zawodowym (w dniu wydania opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata lub o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej)

przekażą swoje dane ipodpiszą Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

10. Dzień podpisania **Oświadczenia dotyczącego uczestnictwa w projekcie** będzie stanowił dzień przystąpienia do projektu.

11. W ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, uczestnicy złożą oświadczenie nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

12. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu będzie prowadził rejestr złożonych Oświadczeń uczestników projektu.

**§4**

**Formy wsparcia w ramach projektu PO WER 2014-2020**

1. Realizowane w ramach projektu działania będą zapewniały kompleksowe i indywidualne podejście do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.
2. Główną formą wsparcia (kosztową) w ramach projektu będzie realizacja instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 (t.j. Dz. U z 2018, poz 1265 z późn. zm. I 1149) czyli:
3. Staże
4. Szkolenia zawodowe
5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
6. Prace interwencyjne
7. Bony na zasiedlenie
8. Poszczególne formy aktywizacji zawodowej w ramach projektu określone w § 4 ust. 2 realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w PUP w Miliczu standardami i procedurami oraz warunkami ogłoszenia realizacji projektu.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pupmilicz.pl](http://www.pupmilicz.pl)
4. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.