****

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy   
w powiecie milickim”**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 8 - Rynek pracy**

**Działanie 8.1 - Projekty powiatowych urzędów pracy**

**§1**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt „***Aktywizacja osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie milickim”*** realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 , Oś priorytetowa 8 - Rynek pracy, Działanie 8.1 - Projekty powiatowych urzędów pracy.
2. W ramach realizowanego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego założono aktywizację zawodową dla osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu, zakwalifikowanych do I profilu pomocy (tzw. bezrobotni aktywni) lub II profilu pomocy (tzw. wymagający wsparcia), ponadto przynależących co najmniej do jednej z poniższych grup, uprawnionych do udziału w projekcie:
3. osób powyżej 50 roku życia;
4. osób z niepełnosprawnościami;
5. kobiet;
6. osób o niskich kwalifikacjach;
7. osób długotrwale bezrobotnych.
8. Działania realizowane w ramach projektu to:
9. pomoc w określeniu własnej ścieżki zawodowej oraz aktywizacji zawodowej poprzez usługi doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
10. podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez organizację szkoleń zawodowych;
11. zdobycie, zwiększenie lub uaktualnienie doświadczenia zawodowego poprzez organizację staży zawodowych trwających do 6 m-cy;
12. wspomaganie tworzenia nowych miejsc pracy poprzez m.in. : przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów prac interwencyjnych

**§2**

**Warunki formalne uczestnictwa w projekcie RPO**

1. Do programu może zostać zakwalifikowana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
2. Jest osobą bezrobotną w wieku 30 lat i więcej, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu, zakwalifikowaną do I lub II profilu pomocy.
3. Jest osoba spełniającą co najmniej jeden z poniższych kryteriów udziału w projekcie:
   1. osoba powyżej 50 roku życia (wiek uczestnika określany na podstawie daty urodzenia)
   2. posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 poz. 1428 z późn. zm.) i ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2245 z późn. zm.)
   3. jest kobietą;
   4. posiada niskie kwalifikacje zawodowe tj. wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (na poziomie ISCED 3 włącznie – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia);
   5. jest osobą długotrwale bezrobotną (pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy) . Do w/w okresu można również zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej.

**§3**

**Zasady rekrutacji do projektu RPO WD 2014-2020**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania alokacji środków przyznanych w danym roku realizacji projektu na poszczególne zadania.
2. Informacja o rekrutacji do projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicach ogłoszeniowych (plakaty).
3. Kandydat do udziału w Projekcie powinien zgłosić się do swojego Doradcy Klienta w celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie.
4. Doradca Klienta dokonuje wstępnego sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki po spełnieniu których bezrobotny będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Warunkami o których mowa w ust. 4 mogą być m.in.: dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o objęcie formą aktywizacji popartego uprawdopodobnieniem/deklaracją zatrudnienia spełniającego warunki formalno-prawne do realizacji; dostępność środków na aktywizację bezrobotnych w ramach Projektu; obiektywnie najtrudniejsza sytuacja osoby na rynku pracy.
6. Złożone wnioski trafiają następnie do Koordynatora projektu, który poprzez wypełnienie **Karty oceny** (załącznik nr 1 do Regulaminu) kwalifikuje daną osobę bezrobotną do udziału w odpowiednim projekcie.
7. Udzielenie wsparcia głównego musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:
8. identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym ustalenie stopnia oddalenia od rynku pracy tj. ustalenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania;
9. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych (o wyborze i trybie realizacji pomiędzy usługą pośrednictwa pracy a poradnictwem zawodowym zadecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z osobą bezrobotną) – tzw. bezkosztowa forma wsparcia.
10. W przypadku gdy osoba przystępując do projektu posiada ustalony profil pomocy, aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie w postaci pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego, można kwalifikować ją do projektu, a udzielone jej wcześniej w/w usługi nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.
11. Uczestnicy projektu **w dniu** obejmowania ich usługą rynku pracy (bezkosztową) tj.:
12. pośrednictwem pracy (w dniu wydania skierowania na daną formę wsparcia np. na staż, prace interwencyjne)

lub

1. poradnictwa zawodowego (w dniu wydania opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata lub o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej)

przekażą swoje dane i **podpiszą Oświadczenie uczestnika projektu** (załącznik nr 2 do regulaminu).

1. Dzień podpisania **Oświadczenia uczestnika projektu** będzie stanowił dzień przystąpienia do projektu.
2. Każdy uczestnik projektu otrzyma główną formą wsparcia (kosztową) w okresie do 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu będzie prowadził rejestr złożonych Oświadczeń uczestników projektu.

**§4**

**Formy wsparcia w ramach projektu RPO WD 2014-2020**

1. Realizowane w ramach projektu działania będą zapewniały kompleksowe i indywidualne podejście do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.
2. Główna formą wsparcia (kosztową) w ramach projektu będzie realizacja instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 (Dz. U z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) czyli:
3. Staże
4. Szkolenia zawodowe
5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
6. Prace interwencyjne
7. Poszczególne formy aktywizacji zawodowej w ramach projektu określone w §4 ust 2 realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w PUP w Miliczu standardami i procedurami oraz warunkami ogłoszenia realizacji projektu.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do końca realizacji projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pupmilicz.pl](http://www.pupmilicz.pl)
4. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.