**CAZ-4201.1.IE.2024**

**Plan szkoleń na 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i zakres** | **Liczba miejsc dla uczestników** | **Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach** | **Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone** | **Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany** | **Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień** |
| **Szkolenie grupowe****pn. „Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy”**Sesja I – Pierwszy dzień szkolenia Sesja II – Metody nauki stosowane podczas szkoleniaSesja III – Reakcje w trudnych sytuacjach Sesja IV – Kompetencje i predyspozycje zawodoweSesja V – Bariery na drodze do zatrudnieniaSesja VI – Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia Sesja VII – Analiza rynku pracySesja VIII – Formy zatrudnieniaSesja IX – Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjneSesja X – Sztuka mówienia i prezentacjiSesja XI – Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracySesja XII – Oferty na rynku pracySesja XIII – Przygotowanie do rozmowy z pracodawcąSesja XIV – Rozmowa kwalifikacyjnaSesja XV – Edukacja dla rynku pracySesja XVI – Plan poszukiwania pracySesja XVII – Podjęcie zatrudnieniaPoszukiwanie pracy, spotkania z doradcą zawodowym | **10** | **IV kwartał 2024****80 godz. zegarowych** | 1. **nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,**
2. **utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,**
3. **chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej**
 | **nie jest przewidziany egzamin zewnętrzny** | **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** |
| **Szkolenie grupowe****pn. „Kompetencje cyfrowe -poziom średniozaawansowany”**Moduł 1 – Kompetencje cyfroweModuł 2 – Podstawowa obsługa urządzeń cyfrowychModuł 3 – Cyberbezpieczeństwo oraz RODOModuł 4 – Rzetelne informacje i wizerunek w sieciModuł 5 – Korzystanie z pakietów biurowychModuł 6 Komunikacja i współpraca w sieciModuł 7 – Obywatel onlineModuł 8 – Sieci społecznościoweModuł 9 – Tworzenie treści cyfrowychModuł 10 – Podstawy programowaniaModuł 11 – Cyfrowe zdrowieModuł 12 – Prawa autorskie | **20** | **II – III kwartał 2024****25 godz. zegarowych** | **wynik przeciętny uzyskany w badaniu poziomu umiejętności cyfrowych** | **nie jest przewidziany egzamin zewnętrzny** | **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** |
| **Szkolenie grupowe****pn. „Kompetencje cyfrowe – poziom zaawansowany”**Moduł 1 – Kompetencje cyfrowe na współczesnym rynku pracyModuł 2 - Podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych. Ustawienia sprzętu, logowanie, sieci wi-fi, korzystanie z internetuModuł 3 – Wyszukiwanie rzetelnych informacji, wizerunek w sieci i zarządzanie tożsamością cyfrowąModuł 4 - Pakiet biurowy: edytor tekstu/arkusz kalkulacyjny/ prezentacja Narzędzia Google Worskspace/Pakiet MicrosoftModuł 5 – Komunikacja i współpraca w sieci: Zoom, pakiet Teams, Google Meets, telefonia VoIPModuł 6 – Cyberbezpieczeństwo oraz RODO. Formularze, przechowywanie danych I plikówModuł 7 – Obywatel online. Strony gov.pl, e-PUAP, ZUS, Pacjent, mObywatelModuł 8 – Sieci społecznościowe. Budowanie wizerunku oraz relacji zawodowychModuł 9 – Tworzenie i zarządzanie treściami cyfrowymi: teksty, zdjęcia, wideo i pliki audioModuł 10 - Cyfrowe zdrowie. Uzależnienia, szkody fizyczne i psychiczneModuł 11 – Prawa autorskie, prawa do wizerunku. Jak legalnie korzystać z treści cyfrowych | **5** | **II – III kwartał 2024****16 godz. zegarowych** | **wynik dobry uzyskany** **w badaniu poziomu umiejętności cyfrowych** | **nie jest przewidziany egzamin zewnętrzny** | **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** |

Sporządziła: Iwona Eliasz