

## Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### **REGULAMIN REKRUTACJI**

#### **do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie milickim (VI)”**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich**

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **§1**

#### **Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie milickim (VI)*” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach realizowanego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego założono aktywizację zawodową dla osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu jako osoby bezrobotne, w tym nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.
3. Działania realizowane w ramach projektu to:
  - 1) pomoc w określeniu własnej ścieżki zawodowej oraz aktywizacji zawodowej poprzez usługi doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
  - 2) podniesienie kwalifikacji zawodowych poprzez organizację szkoleń;
  - 3) zdobycie, zwiększenie lub uaktualnienie doświadczenia zawodowego poprzez organizację staży zawodowych trwających do 6 m-cy;
  - 4) wspomaganie tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez m.in.: przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych
  - 5) pomoc osobom bezrobotnym w postaci środków w ramach bonów na zasiedlenie
4. W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie, dalszego kształcenia, lub stażu zgodnie z *Planem Gwarancji dla Młodzieży*. Okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 29 roku życia będzie liczony od dnia przystąpienia do projektu.

## §2

### Warunki formalne uczestnictwa w projekcie PO WER

1. Do programu może zostać zakwalifikowana osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) jest osobą bezrobotną w wieku 18-29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu;
  - 2) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.

## §3

### Zasady rekrutacji do projektu w ramach PO WER 2014-2020

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania alokacji środków przyznanych w danym roku realizacji projektu na poszczególne zadania.
2. Informacja o rekrutacji do projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicach ogłoszeniowych (plakaty).
3. Kandydat do udziału w Projekcie powinien zgłosić się do swojego doradcy klienta w celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie.
4. Doradca klienta dokonuje wstępnego sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie oraz przedstawia warunki, po spełnieniu których bezrobotny będzie mógł być zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Warunkami, o których mowa w ust. 4 mogą być m.in.: dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o objęcie formą aktywizacji, popartego uprawdopodobnieniem/deklaracją zatrudnienia, spełniającego warunki formalno-prawne do realizacji; dostępność środków na aktywizację bezrobotnych w ramach Projektu; obiektywnie najtrudniejsza sytuacja osoby na rynku pracy.
6. Złożone wnioski trafiają następnie do Koordynatora projektu, który poprzez wypełnienie **Karty oceny** (załącznik nr 1 do Regulaminu) kwalifikuje daną osobę bezrobotną do udziału w projekcie.
7. Udzielenie wsparcia głównego musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:
  - 1) identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym przygotowanie Indywidualnego Planu Działania;
  - 2) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych (o wyborze i trybie realizacji pomiędzy usługą pośrednictwa pracy a poradnictwem zawodowym zadecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z osobą bezrobotną) – tzw. bezkosztowa forma wsparcia.
8. W przypadku, gdy osoba przystępując do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania, można kwalifikować ją do projektu, a udzielone jej wcześniej w/w usługi nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.
9. Uczestnicy projektu w dniu obejmowania ich usługą rynku pracy (bezkosztową) tj.:
  - *pośrednictwo pracy (wydanie skierowania na daną formę wsparcia np. na staż, na prace interwencyjne)*

*lub*

  - *poradnictwo zawodowe (wydanie opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata, o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o celowości uzyskania bonu na zasiedlenie)*

przekazą swoje dane i podpiszą **Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 2 do Regulaminu), przy czym , jako daty rozpoczęcia udziału w projekcie traktuje się daty wydania skierowania na staż lub prace interwencyjne, daty wydania opinii doradcy zawodowego o celowości przeszkolenia kandydata, o celowości przyznania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o celowości uzyskania bonu na zasiedlenie).

10. W ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, uczestnicy złożą oświadczenie nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu). W przypadku nie złożenia w/w dokumentu - dokumentem potwierdzającym podjęcie pracy lub działalności gospodarczej jest również raport ZUS (baza Syriusz).

11. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu będzie prowadził rejestr złożonych Oświadczeń uczestników projektu.

#### **§4**

##### **Formy wsparcia w ramach projektu PO WER 2014-2020**

1. Realizowane w ramach projektu działania będą zapewniały kompleksowe i indywidualne podejście do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.
2. Formy wsparcia (kosztowe) – zadania w ramach projektu będą realizowane na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2021, poz. 1100 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi w PUP w Miliczu standardami i procedurami, a także warunkami ogłoszenia realizacji projektu.

Zadania:

- 1) Staże
- 2) Szkolenia indywidualne
- 3) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
- 4) Bony na zasiedlenie
- 5) Prace interwencyjne

#### **§5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2021 r. do końca realizacji projektu, tj. do 31.12.2022 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny na stronie [www.pupmilicz.pl](http://www.pupmilicz.pl)
4. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.