

**KRYTERIA DOKONYWANIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ
PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W MILICZU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Kryteria opracowane są w oparciu o:

1. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
4. ustawę z 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.)
5. zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu Nr 4 /2014 z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu

§ 2

Ikroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o :

1. "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. "rozporządzeniu" - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
3. "Kodeksie Cywilnym" - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. , poz. 459 z późn. zm.),
4. "PUP"- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu,

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 3

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30.000 euro.
2. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń, których wartość przekracza równowartość kwoty 30.000 euro dokonywany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Kryteria wyboru mają na celu zapewnienie najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkolenia, bezstronności i przejrzystości, obiektywizmu zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem mając na uwadze zasady konkurencyjności.

§ 5

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu będzie uwzględniał poniższe kryteria:
 - 1) **dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje** (bada się, czy program szkolenia odpowiada zapotrzebowaniom rynku pracy, czy odpowiada potrzebom pracodawców na dane kwalifikacje i umiejętności).
Sposób oceny kryterium: dostosowany/ nie dostosowany
 - 2) **jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej** (bada się, czy program jest zgodny z bazami, czy- w razie możliwości wykorzystano elementy programu zamieszczonego w bazach.
W przypadku, gdy dla danego szkolenia brak jest programu w bazach, bada się zgodność programu z przepisami regulującymi organizację danego szkolenia, wytycznymi resortowymi lub wytycznymi wskazanymi przez Powiatowy Urząd Pracy w zapytaniu ofertowym).
Sposób oceny kryterium: dostosowany/ nie dostosowany
 - 3) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** (bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia; do oceny niezbędne jest wskazanie w ofercie szkoleniowej kwalifikacji, doświadczenia kadry i zakresu zajęć, które będą prowadzone przez poszczególne osoby).
Sposób oceny kryterium: dostosowane/ nie dostosowane
 - 4) **dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** (podstawą oceny będzie dokładny i rzetelny opis w ofercie szkoleniowej miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wyposażenia dydaktycznego. Podczas oceny bada się, czy pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne są wystarczające do przeprowadzenia szkolenia).
Sposób oceny kryterium: dostosowane/ nie dostosowane

5) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (bada się, czy dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji są zgodne z obowiązującymi przepisami, standardami. Podstawą oceny są wzory dokumentów załączone do oferty szkoleniowej).
Sposób oceny kryterium: dostosowany/ nie dostosowany

6) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (bada się, czy sposób organizacji zajęć praktycznych umożliwi uczestnikom szkolenia opanowanie w wysokim stopniu umiejętności praktycznych. Ocenie podlegać będzie np. ilość sprzętu, pomocy dydaktycznych przypadających na jedno stanowisko w czasie zajęć praktycznych, miejsce, pomieszczenie w jakim przeprowadzane będą zajęcia praktyczne- czy jest adekwatne do danego szkolenia itp.)
Sposób oceny kryterium: dostosowany/ nie dostosowany

7) koszty szkolenia - 80%

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

8) certyfikaty jakości usług – 20% (np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia)

posiadanie certyfikatu – 100 x 20%
brak certyfikatu – 0 pkt

2. Dodatkowo przy realizacji szkoleń indywidualnych, z uwagi na ich specyfikę, przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej oprócz kryteriów zawartych w ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu uwzględnia również następujące kryteria:
 - 1) dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie
 - 2) czas realizacji szkolenia i termin najbliższego kursu,
 - 3) wniosek bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej o skierowanie na szkolenie indywidualne do konkretnej instytucji szkoleniowej,
 - 4) dotychczasową współpracę,
 - 5) koszty dojazdu na szkolenie.
3. O ostatecznym wyborze instytucji szkoleniowej ze względu na racjonalne i ekonomiczne wykorzystanie środków publicznych decydować będzie całkowity koszt szkolenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12.

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu umieszcza roczny plan szkoleń na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu w celu dokonania rozeznania ofert na rynku szkoleniowym może zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na swojej stronie internetowej lub przesłać do instytucji szkoleniowych drogą pocztową lub elektroniczną

- informacje o zamiarze zorganizowania szkolenia indywidualnego oraz wskazać termin przyjmowania od instytucji szkoleniowych propozycji przeprowadzenia szkolenia indywidualnego – załącznik nr 1.
3. PUP w Miliczu dokona wyboru instytucji szkoleniowej spośród wszystkich propozycji szkoleniowych podlegających ocenie, które wpłyną w wyznaczonym terminie składania.
 4. Ocenie podlegać będą tylko propozycje kompletne.
 5. Ocenę propozycji szkoleniowych będzie przeprowadzał specjalista ds. rozwoju zawodowego na podstawie karty oceny – załącznik nr 2.
 6. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w propozycji szkoleniowej oraz załączonych dokumentów.
 7. W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej ofert, Powiatowy Urząd pracy w Miliczu weźmie pod uwagę sugestie dodatkowe kryteria określone w § 5 ust. 2.
 8. W przypadku braku propozycji szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu powtórzy procedurę.
 9. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o takiej samej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych, możliwe będzie wykorzystanie złożonych wcześniej propozycji. Podpisanie umowy nastąpi z instytucją szkoleniową, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia we wcześniejszym terminie, po szczegółowych uzgodnieniach dot. warunków realizacji szkolenia.
 10. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza adnotację urzędową z dokonanego rozeznania rynku szkoleniowego.
 11. Ocena ofert przy zamówieniach, których wartość zamówienia obliguje do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych dokonywana jest przez komisję ds. zamówień publicznych
 12. Wybór instytucji szkoleniowej zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Niniejsze kryteria będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 8

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia .01.01.2015 r.