

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. księgowości w Wydziale Finansowo-Budżetowym**

Starosta Milicki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

1. Stanowisko pracy:

ds. księgowości – 1 etat

2. Warunki pracy na stanowisku:

- siedziba wydziału – ul. Wojska Polskiego 38 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu)
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,
- bezpieczne warunki pracy

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie (preferowane średnie ekonomiczne lub wyższe),
- e) 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. księgowości,
- f) wymagana znajomość w zakresie: ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2016.1047 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870 ze zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2016.710 ze zm.), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016.902)
- g) obsługa komputera,
- h) stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy,
- i) nieposzlakowana opinia.

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) pożądaný staż pracy w księgowości w jednostkach budżetowych,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, duże zaangażowanie w pracę, sprawna organizacja pracy,

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1. prowadzenie kont analitycznych i syntetycznych wydatków, kosztów rozrachunków Starostwa jako jednostki budżetowej,
- 2. dokonywanie bieżących uzgodnień kont analitycznych z kontami syntetycznymi,
- 3. sporządzanie okresowych sprawozdań oraz wszelkich okresowych informacji z realizacji wydatków budżetu Starostwa oraz założeń do planów finansowych.
- 4. wykonywanie czynności związanych z opracowaniem i przygotowaniem projektu planu finansowego określającego wydatki Starostwa jako jednostki budżetowej,
- 5. prowadzenie kont analitycznych i syntetycznych, oraz miesięcznych rejestrów sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT i zakupów dotyczących podatku od towarów i usług oraz sporządzanie deklaracji i rozliczanie VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- c) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzory oświadczeń w załączeniu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje,
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- g) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowiska pracy.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego lub przesać na adres Starostwa Powiatowego w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. księgowości**” **do dnia 13 marca 2017 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”

Uwaga:

Osoby, które spełnią wymagania niezbędne zostaną zaproszone do kolejnego etapu naboru. Etap ten składać się będzie z rozmowy kwalifikacyjnej w trakcie której weryfikowana będzie wiedza z zakresu wskazanego w pkt. 3 e.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu /www.bip.milicz-powiat/ oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38. Kopie dokumentów po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym można odbierać osobiście w dziale kadr.

Krzysztof Osmelak

Starosta Milicki

Milicz, 2 marca 2017 r.