**WNIOSKODAWCA** Milicz, dn...........................

…………...................................................

(imię i nazwisko)

…..............................................................

(adres)

.................................................................. **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Miliczu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

**Wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego gdyż:**

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak „X”, po zaznaczeniu odpowiedzi proszę wypełnić odpowiednią tabelkę):

 **z własnej inicjatywy podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| Rodzaj umowy (umowa o pracę, zlecenie o dzieło itp.) |  |
| Okres na jaki zawarto umowę (od do) |  |

 **w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjąłem(am) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| Rodzaj umowy (umowa o pracę, zlecenie o dzieło itp.) |  |
| Okres na jaki zawarto umowę (od do) |  |
| Wymiar czasu pracy |  |
| Kwota wynagrodzenia |  |

Proszę o wypłatę dodatku aktywizacyjnego: (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak „X”)

 przelewem na wskazane konto osobiste

**Pełna nazwa banku:** .................................................................................................................................................

**Nr rachunku:** 🗌🗌-🗌🗌🗌🗌-🗌🗌🗌🗌-🗌🗌🗌🗌-🗌🗌🗌🗌-🗌🗌🗌🗌-🗌🗌🗌🗌

##  dodatek będę odbierał(a) osobiście w Banku Spółdzielczym

**ZOBOWIĄZANIE**

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego (w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zmiany), a w szczególności o sytuacji:

1. ustania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
2. zmiany wysokości wynagrodzenia,
3. zmiany pracodawcy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Do niniejszego wniosku dołączam kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.) – UWAGA! Przy składaniu wniosku należy przedłożyć oryginał umowy w celu potwierdzenia zgodności dołączonej kopii z oryginałem.

……………………………………………………

podpis wnioskodawcy

**Warunki przyznawania dodatku aktywizacyjnego**

**Podstawa prawna:**

Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na podstawie:

1. art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

 ( t.j.Dz.U. z 2024 poz. 475 z późn.zm.)

1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.(Dz. U. z 2014r. poz. 1189)

**Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny **od dnia złożenia wniosku** jeżeli :

1. **w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy** obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – takim przypadku dodatek przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej niż 50% zasiłku dla bezrobotnych przez okres w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek
2. **z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową** – w takim przypadku dodatek przysługuje w wysokości do 50% zasiłku dla bezrobotnych przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

**Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane przez urząd
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.
4. przebywania na urlopie bezpłatnym

**WAŻNE**

1. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej – druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej [www.pupmilicz.samorzady.pl](http://www.pupmilicz.samorzady.pl) w zakładce Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania
2. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.) – Przy składaniu wniosku należy przedłożyć oryginał umowy w celu potwierdzenia zgodności dołączonej kopii z oryginałem.
3. Na podstawie złożonych dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego
4. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy .- wypłata następuje w formie wskazanej we wniosku przez wnioskodawcę
5. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenia społeczne.
6. **Osoba, której przyznano prawo do dodatku aktywizacyjnego zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego (w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zmiany), a w szczególności o sytuacji ustania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany pracodawcy.**