Załącznik nr 2 do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**Karta oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **nr wniosku** |  | | |
| **nazwa pracodawcy** |  | | |
| **wnioskowana wysokość środków z KFS** |  | | |
| **działanie do sfinansowania** |  | | |
| **liczba osób, których działanie dot.** |  | **w tym pracowników** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kryterium oceny** | **ocena**  **formalna** | | |
| **tak** | **nie** | **nie dot.** |
| Czy wniosek został złożony w terminie określonym w naborze wniosków? |  |  |  |
| Czy wniosek został złożony przez pracodawcę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (…)? |  |  |  |
| Czy wniosek został złożony w PUP właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności? |  |  |  |
| Czy do wniosku są dołączone nw. załączniki? | | | |
| 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |  |  |  |
| 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |  |  |  |
| 3) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG |  |  |  |
| 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu |  |  |  |
| 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących |  |  |  |
| 6) kopia certyfikatu jakości usług każdego realizatora kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku – o ile firma realizująca daną usługę go posiada |  |  |  |
| 7) ugoda(-y) zawarta(-e) z wierzycielem(-ami) o warunkach spłaty zadłużenia (w przypadku zaznaczenia we wniosku w części VI, pkt 8, ppkt 2 lit. a) |  |  |  |
| 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu |  |  |  |
| Czy w pozostałym zakresie wniosek jest wypełniony prawidłowo? |  |  |  |
| Czy wniosek został poprawiony we wskazanym terminie? |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kryterium oceny** | **ocena merytoryczna** | |
| **pkt** | **uwagi** |
| zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok  **tak - 15 pkt**  **nie - 0 pkt** |  | nr priorytetu: |
| zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (w oparciu o barometr zawodów - powiat milicki i województwo dolnośląskie) wykazana w uzasadnieniu  **zgodność z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy - 30 pkt**  **zgodność z potrzebami lokalnego rynku pracy - 20 pkt**  **zgodność z potrzebami regionalnego rynku pracy - 10 pkt**  **brak zgodności - 0 pkt** |  |  |
| koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku  **koszt niższy - 15 pkt**  **koszt równy - 10 pkt**  **wyższy - 0 pkt**  (w przypadku gdy nie ma możliwości porównania kosztów zostaną one uznane za równe) |  |  |
| posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego  **2 certyfikaty i więcej - 30 pkt**  **1 certyfikat - 15 pkt**  **brak certyfikatów - 0 pkt** |  |  |
| w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego  **tak - 5 pkt**  **nie - 0 pkt** |  |  |
| plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS  **dot. pracowników**  **utrzymanie zatrudnienia po zakończeniu kształcenia wszystkich osób co najmniej 12 miesięcy - 5 pkt**  **utrzymanie zatrudnienia po zakończeniu kształcenia co najmniej 50% osób co najmniej 12 miesięcy - 3 pkt**  **utrzymanie zatrudnienia po zakończeniu kształcenia poniżej 50% osób co najmniej 12 miesięcy - 1 pkt**  **brak utrzymania zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia lub utrzymanie zatrudnienia osób poniżej 12 miesięcy - 0 pkt**  **dot. pracodawcy**  **prowadzenie dział. gosp. po zakończeniu kształcenia co najmniej 12 miesięcy - 5 pkt**  **prowadzenie dział. gosp. po zakończeniu kształcenia poniżej 12 miesięcy - O pkt**  (w przypadku gdy kształceniem objęci będą pracownicy i pracodawca pkt nie sumuje się) |  |  |
| **razem** |  | |
| **pozycja w rankingu** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kryterium oceny** | **tak** | **nie** | **uwagi** |
| możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ocena formalna** | **ocena merytoryczna** | **decyzja Dyrektora** |
| pozytywna / negatywna\*  uwagi:  data, pieczątka i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego:  1. | pozytywna / negatywna\*  uwagi:  data, pieczątki i podpisy członków komisji:  1.  2.  3. | wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie / pozostawiono bez rozpatrzenia\*  data, pieczątka i podpis Dyrektora:  1. |

\* niepotrzebne skreślić