

## REGULAMIN

### *Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

#### **Podstawa prawna:**

Niniejszy dokument opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),
7. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Staroście” – oznacza to Starostę Milickiego,
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu,
3. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu, działającego z upoważnienia Starosty,
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 późn. zm.),
5. „Rozporządzeniu” oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
6. „Pracodawcy” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
7. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale liczone od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
8. „Pomocy de minimis” – oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzeń Komisji (UE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwot:
  - 1) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) - 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR;
  - 2) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) – 15.000 EUR;

- 3) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45)– 30.000 EUR.

## § 2

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. W celu efektywniejszego i bardziej racjonalnego wydatkowania środków Dyrektor może podzielić limit środków pomiędzy priorytety oraz/lub wprowadzić dodatkowe kryteria ubiegania się o środki KFS.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia

## § 3

1. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:
  - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
    - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
    - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
    - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
    - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
    - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
  - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
  - 4) promocję KFS;
  - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
  - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro (definicja zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
3. **Ze środków KFS nie finansuje się:**
  - a) kosztów kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,
  - b) konferencji, kongresów, warsztatów, zjazdów branżowych,

- c) szkoleń prowadzonych w formie e-learningu i blend-learningu,
- d) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski,
- e) studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich,
- f) szkoleń obowiązkowych organizowanych przez pracodawcę obligatoryjnie, np. BHP i ppoż, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej,
- g) badań wstępnych i okresowych,
- h) kosztów przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- i) kosztów oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
- j) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych, lekarzy, lekarzy dentyistów,
- k) szkoleń językowych (za wyjątkiem zawodowych),
- l) kursów na prawo jazdy kat. B,
- ł) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.,
- m) coachingu, który nie wpisuje się w program kursu,
- n) szkoleń miękkich.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Uprawnieni do korzystania ze środków KFS**

##### **§ 4**

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w kształcenie ustawiczne bezpośrednio dla siebie lub dla osób zatrudnionych w firmie, w celu zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
  - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
  - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień;
  - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach, a także wspólnicy spółek prawa handlowego nie są pracodawcami; pracodawcą jest w tym przypadku spółka.
4. Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
5. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach są pracownikami, jeśli są zatrudnione w ramach umowy o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki nie jest powołaniem z art. 68 § 1 Kodeksu pracy i nie nadaje statusu pracownika. Nie jest pracownikiem prezes zarządu będący jedynym lub większościowym udziałowcem spółki.
6. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca (małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności).

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady przyznania wsparcia**

##### **§ 5**

1. Dyrektor działający z upoważnienia Starosty, ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu limitu środków na dany rok. Ogłoszenie o naborze wniosków udostępnia się na stronie internetowej: <https://milicz.praca.gov.pl/> rynek pracy zakładka aktualności oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

2. Ogłoszenie zawiera priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria rozpatrywania wniosków wskazane w Rozporządzeniu.
3. Nabór wniosków powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu.
4. Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu milickiego składają wniosek o przyznanie środków z KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miliczu.
5. Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:
  - a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - b. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - d. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - e. wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Wszystkie wnioski, które wpłyną w terminie ogłoszonego naboru będą oceniane. O terminie wpływu decyduje termin dostarczenia wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu.
7. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
8. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców sukcesywnie, zgodnie z kolejnością ich wpływu i bez zbędnej zwłoki informuje pracodawcę o sposobie ich rozpatrzenia.
9. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym (na podstawie karty oceny wniosku).
10. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Wnioski niepoprawione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
11. W przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników, wymienionych w pkt 5 lit. a-e, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
13. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę kryteria wskazane w rozporządzeniu:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na 2020 r. – załącznik nr 1,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu.

14. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków dot. usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form wsparcia, po jej rekomendacji podejmuje Dyrektor.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.
16. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 Kodeksu postępowania administracyjnego.
17. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
18. Aktualne druki wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są dostępne na stronie internetowej: <https://milicz.praca.gov.pl/> rynek pracy zakładka aktualności.
19. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
21. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
22. Wyboru instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin dokonuje pracodawca. Nie jest wymagane, aby instytucja posiadała aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji.
23. Wybrana instytucja musi posiadać niezbędną bazę materialno-dydaktyczną oraz kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonej działalności. W przypadku kursów uregulowanych właściwymi przepisami, wybrana instytucja musi posiadać stosowne uprawnienia, zezwolenia lub wpisy.
24. W przypadkach budzących wątpliwość, np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Dyrektor będzie żądał wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia w wybranej instytucji. Nieprzekonujące uzasadnienie jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.
25. Pracodawca nie może samodzielnie realizować działań edukacyjnych na potrzeby pracowników (dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków muszą bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku).

## ROZDZIAŁ V

### Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, wynikające z zawartej umowy

#### § 6

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia, polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kserokopii rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym: obowiązek zwrotu środków przez pracownika w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy oraz posiadać zgodę na udostępnianie danych osobowych pracownika do celów realizacji umowy z Urzędem.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
  - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
  - 2) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
4. Pracodawca zobowiązany jest realizować działania finansowane ze środków KFS zgodnie z umową podpisaną z organizatorem kształcenia, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a organizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Dyrektor ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
7. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
  - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS.

- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
8. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
- 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
  - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego;
  - 4) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT**

#### **KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
  - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 701)

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.