

Nabór wniosków KFS

PUP Milicz Data publikacji: 23.01.2023

Milicz, dnia 23.01.2023 r.

CAZ – 548/1/IE/2023

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Starosta Milicki otrzymał decyzję o ustaleniu limitu środków KFS na 2023 rok w wysokości **200.000,00 zł.**

Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych finansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do złożenia wniosku **w okresie od dnia 06.02.2023 r. godz. 7.30 do dnia 07.02.2023 r. godz. 15.30.**

Uwaga! Pracodawca składa odrębny wniosek na sfinansowanie jednego działania kształcenia ustawicznego o określonym zakresie tematycznym. Pracodawca, który złoży jeden wniosek o sfinansowanie kilku działań lub jednego działania o różnych zakresach tematycznych zostanie wezwany do złożenia odrębnych wniosków (np. gdy formą kształcenia ustawicznego będzie szkolenie to jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego szkolenia). **Wniosek składa się tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.** Rozpoczęcie działań musi nastąpić po podpisaniu umowy. Termin podpisywania umów jest uzależniony od ilości złożonych wniosków.

PUP w Miliczu informuje, iż będzie rozpatrywał wnioski pracodawców sukcesywnie według kolejności ich wpływu, mając na względzie zasady racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych.

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami dostępny jest pod adresem: <https://milicz.praca.gov.pl/> zakładka rynek pracy/aktualności.

I. Wniosek należy złożyć w ww. terminie w formie:

1. **papierowej** - w sekretariacie PUP w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 40 pok. nr 2.4, (I piętro) lub
2. **elektronicznej** - wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Miliczu. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem naboru nie będzie rozpatrywany i zostanie odesłany wnioskodawcy.

Składając wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku opisane w części VII i VIII.

II. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Miliczu przeznaczy na finansowanie działań

związanych z kształceniem ustawicznym pracowników
z poniższymi priorytetami ustalonymi przez Ministra Rodziny
i Polityki Społecznej:

i pracodawców zgodnie

PRIORYTET 1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

PRIORYTET 2. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

PRIORYTET 3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Przy ocenie wniosków PUP w Miliczu będzie brał pod uwagę zawody deficytowe wskazane w Barometrze zawodów (prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2023) dla **powiatu milickiego** oraz **województwa dolnośląskiego** dostępnym na stronie internetowej:

<https://www.barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=35&year=2023&form-group%5B%5D=all>

<https://www.barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&county=&year=2023&form-group%5B%5D=all>

PRIORYTET 4. wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;

PRIORYTET 5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;

PRIORYTET 6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Szczegółowe informacje nt. ww. priorytetów dostępne są na stronie internetowej:

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/11841708/KFS%202023_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/b8d4a09b-d71c-45e7-9aa0-b3294a57c4d2?t=1671721708163

III. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w następujący sposób:

Etap I: Weryfikacja wniosku pod względem formalnym.

Zbadanie czy:

1. wniosek został złożony przez pracodawcę,
2. pracodawca, który złożył wniosek posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu milickiego,
3. wniosek jest wypełniony prawidłowo,
4. wniosek zawiera załączniki określone w ww. rozporządzeniu.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niedołączenia załączników wymaganych w 5 ust. 2 w/w rozporządzenia, tj.:

1. zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Etap II: Weryfikacja wniosku pod względem merytorycznym.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym dokonuje się jego oceny merytorycznej w oparciu o:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem w/w limitu.

W trakcie oceny merytorycznej wniosku PUP w Miliczu dopuszcza skorzystanie z możliwości podjęcia z wnioskodawcą **negocjacji** treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

IV. Ważne informacje:

1. W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.
2. Wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.
3. Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m. in.:
 - a. koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku,
 - b. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe, seminaria, itp.
 - c. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
 - d. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,

- e. szkolenia obowiązkowe organizowane przez pracodawcę obligatoryjnie, np. BHP i ppoż, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej,
- f. badania wstępne i okresowe,
- g. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- h. koszty oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
- i. staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, lekarzy, lekarzy dentyków,
- j. szkolenia językowe (za wyjątkiem zawodowych),
- k. kursy na prawo jazdy kat. B,
- l. szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.,
- m. coaching, który nie wpisuje się w program kursu,
- n. szkolenia miękkie.

4. Skorzystać ze środków KFS nie mogą m. in.:

- a. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- c. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d. pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
- e. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udziela: Iwona Eliaś – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 71 38 42 989, 71 38 42 041 wew. 129, pok. 1.5 (parter).

Anna Grochowicka
Dyrektor PUP w Miliczu

Załączniki

WNIOSEK KFS 2023.doc (doc, 1426 KB)
Program szkolenia - Załącznik Nr 1 do wniosku.docx (docx, 37 KB)
Zakres egzaminu - Załącznik nr 2 wniosku.doc (doc, 77 KB)
REGULAMIN.docx (docx, 39 KB)
Załącznik do regulaminu.docx (docx, 14 KB)
Załącznik nr 3 oświadczenie do priorytetu nr 5.docx (docx, 32 KB)
formularz_informacji_przedstawianychprzy_ubieganiu_sie_o_pomoc_de_minimis_.xlsx (xlsx, 77 KB)

Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.pdf (pdf, 37 KB)

Wytyczne dot. KFS na 2023 r. Wersja poprawiona.pdf (pdf, 911 KB)

Klauzula RODO.doc (doc, 40 KB)

Karta oceny wniosku.docx (docx, 23 KB)