

## KARTA OCENY WNIOSKU.

### 1. Ocena formalna wniosku:

Lp.	Kryterium oceny	SPELNIENIE KRYTERIUM
1.	Czy podmiot składający wniosek jest pracodawcą?	TAK/NIE
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu milickiego?	TAK/NIE
3.	Czy wniosek jest prawidłowo wypełniony? jeśli NIE: czy uzupełniono w terminie?	TAK/NIE TAK/NIE
4.	Czy wniosek zawiera załączniki, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1-5 Rozporządzenia?	TAK/NIE, brak załącznika z pkt: .....
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia

Data wezwania do poprawienia wniosku .....

Data dostarczenia poprawionego wniosku .....

.....  
Data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

### 2. Ocena merytoryczna wniosku:

Lp	Kryterium oceny	
1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku ..... ..... .....	
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym ..... ..... .....	
7.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podsumowanie – Ocena		Pozytywna/Negatywna

### Decyzja komisji:

Przewodniczący : .....

.....

(podpis)

Członkowie :

1. ....

.....

(podpis)

2. ....

.....

(podpis)

3. ....

.....

(podpis)

**Przyznaję – nie przyznaję** środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców w kwocie:.....  
dla ..... pracowników/pracodawcy

UWAGI .....  
.....

.....  
( data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej)