

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pomocnik opiekuna osób starszych
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	3412
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	opieka codzienna nad osobami starszymi w domu opieki
Liczba etatów:	3
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	ARWA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Oberer Steinweg 2, 08523 Plauen, Niemcy, tel.: 0049 3741148520
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 3741148520 DE
Fax:	
E-mail:	international.pl@arwa.de
Strona internetowa:	www.arwa.de
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja pracy tymczasowej

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Miejsce pracy: Norymberga (Bawaria)
Nazwa firmy:	ARWA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Oberer Steinweg 2, 08523 Plauen, Niemcy, tel.: 0049 3741148520
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. dobry w mowie dobry w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: mile widziane wykształcenie kierunkowe – opiekun osób starszych • Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w opiece • Znajomość języków: niemiecki – komunikatywny • Mile widziane prawo jazdy kat. B 	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	9,50		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca oferuje pomoc w znalezieniu zakwaterowania i w sprawach urzędowych w Niemczech.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	ARWA Personaldienstleistungen GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2018-02-16
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	3 zmiany		
Data rozpoczęcia:	2017-02-16		
Inne informacje:	Czas trwania umowy: określony – na rok		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Na adres e-mail: marta.grochowska@dwup.pl (w tytule e-maila proszę wpisać: Niemcy – Pomocnik opiekuna ARWA oraz preferowane miejsce spotkania rekrutacyjnego Wrocław LUB Wałbrzych)
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Marta Grochowska, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław,

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w języku polskim udzielają przedstawiciele pracodawcy – p. Agnieszka Malak, tel. 0049 3741 14 85 20 oraz p. Michael Stiller, tel. 0049 371 6 75 240.	
Rozmowy rekrutacyjne z pracodawcą odbędą się: - 07.03.2017 r. we Wrocławiu - 08.03.2017 r. w Wałbrzychu	
Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o dokładnym miejscu i godzinie spotkania.	

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-02-16
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.